



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio IV - Ambito Territoriale di Terni

LA DIRIGENTE

VISTA l'ipotesi del C.C.N.I. riguardante le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed Ata per gli anni 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022;

VISTO il Contratto Decentrato Regionale del 06/08/2013 relativo all'art.14;

VISTA la disponibilità delle sedi vacanti per il profilo di DSGA al termine delle operazioni di immissione in ruolo dei vincitori di concorso e delle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale Ata e i conferimenti di incarico ai sensi dell'art. 47 del CCNL del 2007 a cura dei Dirigenti Scolastici, comunicati a questo Ufficio;

VISTO la nota prot. n. 4848 del 12/08/2021 con la quale l'Ufficio, al fine di garantire la copertura dei posti di DSGA dal 1° settembre 2021 comunica che gli Assistenti Amministrativi interessati a ricoprire eventuali posti vacanti di DSGA, per l'a.s. 2021/22, possono presentare domanda entro il 20/08/2021;

VISTO il proprio Decreto prot. n. 566 del 27.08.2021 con il quale sono state assegnate le utilizzazioni degli assistenti amministrativi di ruolo sui posti di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, ai sensi dell'art.14 comma 3 del C.C.N.I.;

CONSIDERATO che alla data di scadenza per la presentazione delle domande non sono pervenute all'Ufficio IV - Ambito Territoriale di Terni, un numero di richieste, da parte degli AA in servizio nella Provincia di Terni, sufficiente a garantire la copertura delle Istituzioni Scolastiche prive di DSGA;

CONSIDERATO che si è proceduto ad un Interpello nazionale, prot.n. 5329 del 31/08/2021, al fine di acquisire la disponibilità a ricoprire l'incarico di DSGA presso l'Istituto Omnicomprensivo di Fabro (TR) o l'Istituto Comprensivo di Alleroni (TR);

VISTO il proprio D.D. prot.n. 593 del 06/09/2021 con il quale vengono assegnate le utilizzazioni nel profilo di DSGA presso l'Istituto Omnicomprensivo di Fabro (TR) e l'Istituto Comprensivo di Alleroni (TR);

Responsabile del procedimento: Prof.ssa Patrizia Di Pietrantonio

VISTO la nota della Dirigente dell'I.C Attigliano – Guardea, acquisita dall'Ufficio con prot.n. 5993 del 16/09/2021, con la quale comunica l'assenza del D.S.G.A. titolare fino al 31/08/2022 e contestualmente la disponibilità dell'A.A. Guido Benedetti a ricoprire l'incarico per l'a.s. 2021/22;

CONSIDERATO che l'A.A. Guido Benedetti, utilizzato per l'a.s. 2021/22 nel profilo di DSGA presso l'I.C. Narni Centro, è stato precedentemente utilizzato, nell'a.s. 2020/21, presso l'I.C. Attigliano Guardea;

RITENUTO di dover procedere con urgenza all'affidamento dell'incarico di DSGA per garantire lo svolgimento e la regolare gestione di tutte le attività amministrative dell'I.C. Attigliano Guardea;

EFFETTUATE le opportune valutazioni secondo criteri di ragionevolezza, viciniorietà ed esperienza pregressa,

DECRETA

L'assistente amministrativo Guido Benedetti, DSGA incaricato presso l'I.C.Narni Centro, è utilizzato, ai sensi dell'art. 14 comma 3 del C.C.N.I., presso l'I.C. Attigliano - Guardea dal 20/09/2021 al 31/08/2022.

La Dirigente
Alessandra Giuliani

A Guido Benedetti per il tramite del Dirigente scolastico dell'IC Attigliano Guardea

Al Dirigente scolastico dell'IC Narni Centro

E p. c.

All'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria – Ufficio I

Ai Dirigenti degli Istituti scolastici della provincia di Terni

Al sito web istituzionale – sezione Albo on line

Alla Ragioneria Territoriale dello Stato di Terni

Responsabile del procedimento: Prof.ssa Patrizia Di Pietrantonio