



Riorganizzazione Ufficio IV – USR Umbria

Dirigente

Dott.ssa Filomena Zamboli

Vicario

Mara Bernardini

Art.1 - l'U.O.1 è rimodulata e affidata alla responsabilità della dott.ssa Francesca Iampieri, secondo l'organizzazione che segue:

U.O. 1 Gestione giuridico amministrativa del personale Ufficio IV

Gestione dello stato giuridico-amministrativo del personale. Rilevazione e gestione presenze RILP. Smart working. Gestione buoni pasto. Inserimento in SIDI contratti part-time personale scolastico. Distacchi sindacali del personale scolastico – GEDAP. Comunicazioni e rilevazioni sciopero. Legge n.104/92 in PerlaPA. Infortuni sul lavoro. Sistema della Performance. Anagrafe delle prestazioni e Conto annuale. Cura delle informative e gestione delle relazioni sindacali (convocazioni e tenuta verbali). Utilizzazione in altri compiti del personale docente. Contrattazione integrativa di Sede e Straordinario (in collaborazione con U.O.5). Adempimenti ed obblighi connessi alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008.

Dott.ssa Francesca Iampieri (Responsabile)
Dott. Marco Monzi
(in condivisione al 50% con U.O.4)
Dott.ssa Giulia Cestra
(in condivisione al 50% con U.O.2)
Paolo Patti

Art.2 - l'U.O.2 è rimodulata e affidata alla responsabilità del Funzionario Mara Bernardini, secondo l'organizzazione che segue. In particolare, il Funzionario Bernardini curerà l'U.R.P. secondo le modalità esplicitate in successivo art. 6.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio IV – Ambito Territoriale di Terni

**U.O. 2 Affari generali – Segreteria del Dirigente - URP
– Informatica - Sito web - Centralino – Protocollo –
Alumni ed esami**

Ufficio relazioni con il pubblico e centralino. Accesso agli atti (Legge n. 241/1990). Accesso civico e generalizzato (DD.LL.gg.ss. 33/2013 e 97/2016). Gestione pratiche riservate. Relazioni istituzionali con enti locali e Prefettura. Anagrafe degli alunni e rilevazione dati. Stato di integrazione degli alunni immigrati. Vigilanza su Organi collegiali scolastici. Obbligo di istruzione. Organizzazione degli Esami di Stato conclusivi del I e II ciclo di istruzione per le scuole statali e paritarie. Candidati esterni. Formazione delle commissioni e nomina dei commissari esterni. Gestione diplomi di primo e secondo grado. Rilascio certificati sostitutivi dei diplomi di scuola secondaria di secondo grado. Esami di abilitazione all'esercizio della libera professione. Dichiarazione di equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero. Rilascio tessere di riconoscimento. Conto giudiziale e SIRECO.

Relativamente al procedimento amministrativo "Esami di Stato conclusivi del I e II ciclo di istruzione per le scuole statali e paritarie" sarà costituito, con successivo atto di questo Ufficio, apposito Gruppo di Lavoro.

Segreteria del Dirigente

Gestione postazioni di lavoro informatiche. Rapporti con il Gestore informatico. Rapporti con le scuole per abilitazioni SIDI. Pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ambito Territoriale di Terni – Pubblicazione on line per adempimento obblighi di pubblicità e trasparenza.

Mara Bernardini (Responsabile)
Dott. Emilio Mancuso
Dott.ssa Giulia Cestra
(in condivisione al 50% con U.O.1)
Antonella Spaccini
Sandro Benedetti
Sardo Vittorio
(collabora a equipollenze ed accesso agli atti)
Federica Lima
Serena Reggi

Sandro Benedetti
Rogari Fabiola

Odoardo Fantini
Fabiola Rogari



Art.3 - l'U.O.3 è rimodulata e affidata alla responsabilità della prof.ssa Patrizia Di Pietrantonio, secondo l'organizzazione che segue:

U.O. 3 Ordinamenti e Istituzioni del sistema scolastico – Organico, reclutamento e mobilità personale scolastico

Supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione della offerta formativa e integrazione con gli altri attori locali. Dimensionamento rete scolastica. Anagrafe scuole. Consulenza, supporto e assistenza alle Istituzioni scolastiche in materia di organici, reclutamento e mobilità del personale scolastico. Part time personale scolastico. Definizione degli Organici del personale scolastico. Mobilità del personale scolastico. Utilizzazioni e assegnazioni provvisorie. Gestione graduatorie provinciali personale scolastico, ai fini dell'assegnazione delle risorse umane ai singoli Istituti scolastici. Contenzioso diplomati magistrali/GAE in raccordo con U.O. 4.

Prof. Patrizia Di Pietrantonio (Responsabile)
Dott.ssa Alessandra Tabili
Dott.ssa Erica Micheli
(limitatamente al periodo 01.05 - 30.09)
Eleonora Perugini
Patrizia Pozzi
Fabiola Rogari
(limitatamente al periodo 01.05 – 30.09)
Sandro Benedetti
(limitatamente alla gestione delle graduatorie A.T.A.)

Art.4 - l'U.O.4 è rimodulata e affidata alla responsabilità della dott.ssa Francesca Iampieri, secondo l'organizzazione che segue:

U.O. 4 Ufficio legale e contenzioso

Consulenza, supporto e assistenza legale alle istituzioni scolastiche in materia di personale docente e A.T.A. e gestione del relativo contenzioso. Rappresentanza legale dell'Amministrazione in giudizio. Contenzioso civile e amministrativo. Rapporti con l'Avvocatura dello Stato, la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Terni e la Procura della Corte dei Conti. Cura e istruttoria contenziosi per Avvocatura dello Stato. Adempimento sentenze di competenza dell'Ambito territoriale di Terni. Conciliazioni. Gestione del contenzioso concernente il personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'ambito territoriale di

Dott.ssa Francesca Iampieri (Responsabile)
Dott.ssa Ilaria Passeri
Dott. Marco Monzi
(in condivisione al 50% con U.O.1)



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio IV – Ambito Territoriale di Terni

Terni. Adempimenti comunicazione disciplinari in PerlaPA, custodia fascicoli disciplinari e verifica inserimento sanzioni disciplinari a SIDI per il personale scolastico.

Art.5 - l'U.O.5 è rimodulata e affidata alla responsabilità della dott.ssa Alessia Fortunati, secondo l'organizzazione che segue:

U.O. 5 Pensioni – Archivio - Formazione

Predisposizione fascicolo pensionistico, cessazioni per inabilità, inidoneità e decesso in attività di servizio. Riliquidazioni pensioni e buonuscite. Riscatto, computo e ricongiunzione ante 01.09.2000. Gestione arretrato pensionistico del personale scolastico proveniente da altre province. Rapporti con l'INPS e con il M.E.F. Coordinamento e monitoraggio procedura cessazioni in Passweb. Sistemazione posizione assicurativa individuale personale Comparto Ministeri e Dirigenti scolastici. Supporto, consulenza e assistenza alle istituzioni scolastiche in materia di stato giuridico del personale docente e A.T.A., di ricostruzioni di carriera del personale docente e A.T.A. Aggiornamento stato giuridico del personale scolastico di competenza dell'Ufficio scolastico territoriale.

Gestione fascicoli e archivio. Gestione formazione personale Comparto Scuola (docente ed A.T.A) e Comparto Ministeri. Attribuzione posizioni economiche al personale A.T.A. Collaborazione con U.O.1 relativamente alla liquidazione dei compensi accessori (Contrattazione integrativa di Sede e Straordinario) al personale dipendente di questo Ufficio.

Dott.ssa Alessia Fortunati (Responsabile)
Dott. Vittorio Sardo
Cristiana Gemignani

Dott.ssa Erica Micheli
(limitatamente al periodo 01.10 – 30.04)
Sandro Benedetti
Patrizia Rizzo



Art.6 - Gestione richieste di accesso agli atti

Le richieste di accesso agli atti, presentate a qualunque titolo, sono assegnate e gestite dal Responsabile di U.O. competente per materia. Per quanto sopra, le singole UU.OO. relazioneranno con l'U.R.P. istituita c/o l'U.O.2 - nelle persone di Mara Bernardini, Odoardo Fantini e Reggi Serena -. Presso la stessa U.O.2 è istituito il registro di gestione delle suddette istanze.

Incarichi specifici:

- Sub consegnatario: Paolo Patti
- Referente provinciale per la sicurezza SIDI e referente informatico: Odoardo Fantini
- Referente sito web, trasparenza e adempimenti connessi all'anticorruzione: Odoardo Fantini
- Gestione personale e alunni soggetti a protezione da parte dell'Autorità Giudiziaria: Mara Bernardini
- Responsabile dei lavoratori: Paolo Patti
- Responsabile osservanza divieto di fumo: Francesca Lampieri

Si rimanda al RR.DD. n. 909 del 18/11/2022 dell'U.S.R. per l'Umbria per l'individuazione degli addetti alla squadra di emergenza e alla squadra di primo soccorso.

Si rimanda all'OdS n. 9/2022 per la composizione dell'U.P.D. dell'Ambito territoriale di Terni.